

Bedrijfsgegevens



Airbus
Netherlands B.V.

De recruiter



netive

Gebouw- en Installatiebeheerder | Facility Officer

Functie	Gebouw- en Installatiebeheerder Facility Officer
Locatie	Leiden
Uren per week	40 uren per week
Looptijd	05.05.2026 - 31.12.2026
Aanvraagnummer	SRQ177895
Sluitingstijd	31.12.2026

Rolomschrijving en taakafspraken

Facility Officer

40 uur p/wk | Facility | Leiden | Startdatum z.s.m | Duur 6 maanden |

Detachering

Job Description:

Airbus Netherlands B.V. is op zoek naar een Gebouw- & Installatiebeheerder voor onze Facility Dienst in Leiden, Nederland. Ben jij de technisch onderlegde en proactieve professional die zorgt dat onze gebouwen en installaties altijd optimaal functioneren? Heb jij een MBO/HBO werk- en denkniveau met aantoonbare

facilitaire kennis en oog voor zowel de korte als lange termijn? Dan zijn wij op zoek naar jou!

Ons bedrijf:

Wij zijn Airbus Netherlands B.V. Ruim tweehonderd professionals met grote passie voor technologie. Elke dag werken we aan de grenzen van wat mogelijk is in een van de meest uitdagende industrieën ter wereld: de ruimtevaart. Dat doen we door creatief en oplossingsgericht te denken en slim samen te werken met partners die dat ook doen.

Airbus Netherlands levert een vitale bijdrage aan de internationale ruimtevaartindustrie in onze huidige operationele gebieden van zonnepanelen (Solar Arrays), draagconstructies (Launcher Structures), instrumenten en systemen (Instruments & Systems). In deze vakgebieden behoren we tot de wereldtop en streven we ernaar om dit niveau te behouden met toekomstige producten en diensten. Onze focus ligt op een betrouwbare partner te zijn die op een oplossingsgerichte en doelgerichte manier bijdraagt aan het succes van de missies van onze klanten.

Als onderdeel van ons FD-team werk je in een dynamische en collaboratieve omgeving ter ondersteuning van onze ruimtevaartactiviteiten. Je werkt nauw samen met interne afnemers van installaties en onderhoudspartijen en rapporteert aan het Hoofd Services.

Jouw uitdagingen/taken:

Jouw takenpakket is zeer afwisselend en essentieel voor de continuïteit van onze organisatie:

- * Beheer en Onderhoud: Je zorgt voor een tijdige bewaking en uitvoering van het jaarlijkste onderhoudsplan.
- * Installatie, gebouwen en terreinbeheer: Je draagt zorg voor het onderhouden, vervangen en optimaliseren van de gebouwgebonden installaties inclusief het onderhouden en beheren van de condities van onze cleanrooms en productiefaciliteiten.
- * Contractmanagement: Je bewaakt de uitvoering van onderhoudscontracten en maakt (nieuwe) afspraken met leveranciers binnen de contractuele kaders.
- * Innovatie & Advisering: Je signaleert behoeftes, vertaalt deze naar voorstellen voor vernieuwing of aanpassing van producten/diensten, stelt specificaties op basis van klantwensen, toetst de markt en

adviseert in de selectiefase.

* Projectcoördinatie: Je organiseert en coördineert kleine verbouwingen en onderhoudt de tekeningen.

* Compliance: Je vraagt gemeentelijke vergunningen aan, zorgt voor verlenging en bewaakt de uitvoering ervan. Je draagt zorg voor naleving van de Milieuwet- en regelgeving met continu oog voor veiligheid.

* Je bent per toerbeurt stand-by buiten werktijden in geval van calamiteiten.

Wat breng je mee?

- Minimaal MBO / HBO werk- en denkniveau.
- Aantoonbare technische kennis en vaardigheden op facilitair gebied, specifiek gericht op gebouw- en installatiebeheer.
- Je hebt ervaring met het aanvragen van vergunningen, projectmatig werken en milieuwetgeving
- Je bent klantgericht en weet interne behoeftes te vertalen naar concrete oplossingen.
- Je werkt resultaatgericht en efficiënt en hebt een scherp oog voor kwaliteit.
- Je bent communicatief vaardig om effectief af te stemmen met collega's, leveranciers en gemeentelijke instanties.
- Je bent een planner en organisator, in staat om prioriteiten te stellen en meerdere taken tegelijkertijd te beheren
- Je beschikt over deskundigheid en blijft op de hoogte van relevante ontwikkelingen.
- Je bent stressbestendig en kunt omgaan met ad-hoc situaties.
- Je bent bereid om standby diensten te draaien buiten reguliere werktijden.
- Je beschikt over een geldig rijbewijs B.

[Bekijk aanvraag online](#)