

Bedrijfsgegevens



(DAS Twente)
Gemeente Hengelo

De recruiter



netive

Adviseur Contractmanagement en Toekomstige Strategische Inrichting

Functie	Adviseur Contractmanagement en Toekomstige Strategische Inrichting
Locatie	Hengelo
Uren per week	10 uren per week
Looptijd	20.01.2025 - 16.06.2025
Aanvraagnummer	SRQ175803
Sluitingstijd	16.06.2025

Rolomschrijving en taakafspraken

Interim Opdracht: Adviseur Contractmanagement en Toekomstige Strategische Inrichting

Opdrachtoomschrijving:

De Gemeente Hengelo zoekt een interim professional die ondersteunt bij de optimalisatie en toekomstbestendige inrichting van contractmanagement en -beheer.

Hierbij wordt ook gekeken naar de mogelijke invulling van een toekomstig strategisch adviseur binnen dit domein.

Doel van de opdracht:

- Inzicht creëren in de huidige werkzaamheden binnen contractmanagement en contractbeheer.
- Het maken van een duidelijke verdeling in categorieën en abstractieniveaus om een toekomstgerichte strategie te bepalen.
- Formuleren van concrete verbeterpunten en aanbevelingen op basis van een grondige analyse.

Werkzaamheden:

1. Inventarisatie en analyse:
 - Alle werkzaamheden binnen contractmanagement en -beheer in kaart brengen.
 - Vertaling maken van deze werkzaamheden naar een inschatting in uren per week.
 - Splitsing maken in drie categorieën:
 - Contractmanagement
 - Advies
 - Overige werkzaamheden
 - Per categorie een onderverdeling maken in abstractieniveaus: strategisch, tactisch en operationeel.
2. Werkbelasting en tijdsbesteding:
 - Uren per week verdelen over de categorieën en abstractieniveaus.
 - Identificeren van eventuele knelpunten in de huidige werkbelasting.
3. Interviews en input verwerken:
 - Reeds gehouden interviews uitwerken en analyseren.
 - De opgehaalde input verwerken in een overzichtelijke rapportage.
4. Verbeteringen en aanbevelingen:
 - Opstellen van verbeterpunten voor de huidige aanpak van contractmanagement en -beheer.
 - Concreet advies geven over de toekomstbestendige inrichting van deze processen.
 - Advies uitbrengen over de mogelijke invulling en rol van een toekomstig strategisch adviseur.

Gevraagd profiel:

- Ruime ervaring in contractmanagement, contractbeheer en strategische advisering binnen een politiek bestuurlijke organisatie
- Analytisch sterk, met ervaring in het maken van werkverdelingsanalyses.
- Ervaring met het werken op verschillende abstractieniveaus (strategisch, tactisch, operationeel).
- Communicatief vaardig, met het vermogen om verbeteringen en aanbevelingen helder te formuleren.
- Affiniteit met verandermanagement en procesoptimalisatie.

Resultaat van de opdracht:

Aan het einde van de opdracht beschikt de organisatie over:

- Een volledig overzicht van werkzaamheden, urenbesteding en abstractieniveaus binnen contractmanagement en -beheer.
- Concreet advies over verbeteringen en procesoptimalisaties.
- Een duidelijk voorstel voor de toekomstige rol van een strategisch adviseur.

[Bekijk aanvraag online](#)